



EXTERNO

SOVOS

Manual de Usuario

Sovos SSO (Single Sign On)

CONTENIDO	FECHA	VERSIÓN
Manual de Usuario	Agosto de 2025	V 1.3



Contenido

1. ¿Como Utilizar este Manual?.....	3
2. ¿Como ingresar a la plataforma?	4
3 Opciones de Login.....	5
3.1 Registrar nueva cuenta.....	5
3.1.1 Usuario de la Antigua plataforma de Stupendo	5
3.1.2 Nuevo Usuario con invitación de correo para registro	8
3.1.3 Recuperar contraseña de Usuario Antiguo de Stupendo	10
3.2 Iniciar sesión en Sovos.....	14
3.2.1 Acceso a Sovos Stupendo por SSO	14
3.2.2 Cambiar contraseña	15
3.2.2 Recuperar contraseña	16
3.3 Usuario Externo.....	19
3.3.1 Iniciar sesión	20
3.3.2 Recuperar contraseña / correo.....	20
4 Doble Factor de Autenticación (2FA)	23
5 Manual de usuario.....	25



1. ¿Como Utilizar este Manual?

Este manual tiene como principal funcionalidad proporcionar una descripción sencilla y directa de las opciones presentadas en la aplicación de Facturación Electrónica de SOVOS Ecuador con acceso SSO (Single Sign On).

Para hacer uso del manual correctamente es importante leer la **tabla de contenidos**, lo que posibilitará una visión de las acciones disponibles y la manera en que podrá referenciarlas durante su lectura.

En caso de que sea la primera vez que tenga acceso al manual, le sugerimos realizar una **lectura lineal** de las principales funcionalidades de manera que pueda comprender los vínculos entre las distintas operaciones disponibles. La comprensión de cómo están organizadas las secciones y los capítulos ayudarán al lector a recorrer los textos y encontrar un máximo de información.

El manual contiene tablas y figuras ilustrativas. Ayudan a explicar el contenido del texto y facilitan información adicional y relacionada con la aplicación.

ADVERTENCIA: ESTE MANUAL DETALLA TODAS LAS FUNCIONALIDADES QUE POSEE LA PLATAFORMA. LAS FUNCIONALIDADES QUE CADA CLIENTE TENDRÁ ACTIVADAS DEPENDERÁN DEL TIPO DE SERVICIO CONTRATADO Y DETALLADO EN SU NIVEL DE ALCANCE. EN CASO SE DESEE CONTAR CON UNA FUNCIONALIDAD VISTA EN ESTE MANUAL, CONTACTAR CON SU ASESOR COMERCIAL RESPECTIVO PARA SOLICITAR UN CONTROL DE CAMBIO Y EL PROVEERÁ DE UN NUEVO CONTRATO DE SERVICIOS.



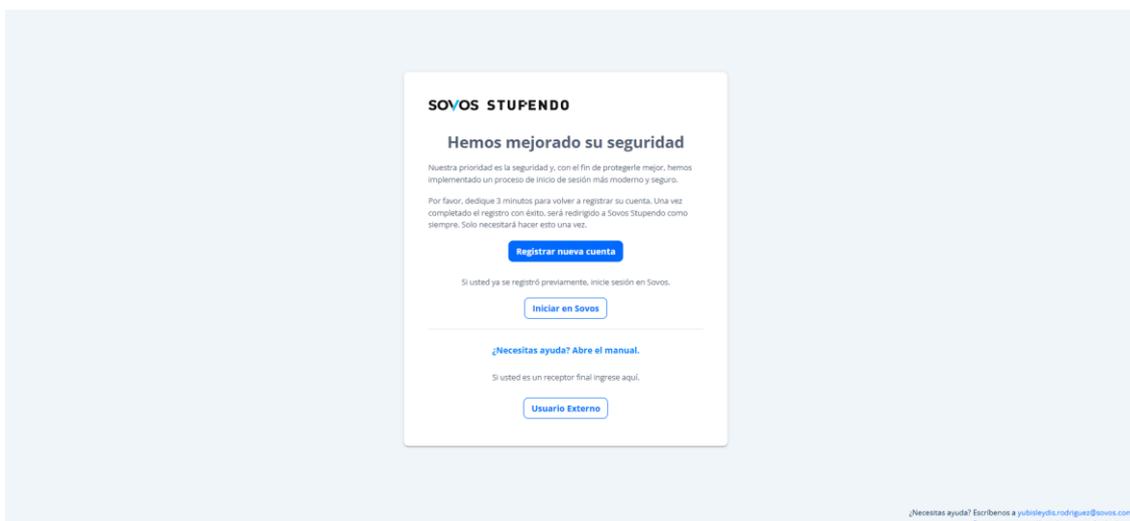
2. ¿Como ingresar a la plataforma?

Para acceder a la plataforma:

- Abra su navegador (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, etc.).
- Ingrese la URL del sistema de facturación Sovos Stupendo de Ecuador según el ambiente correspondiente.

AMBIENTE	URL DESTINO
Calidad	https://pruebas.stupendo.ec/
Producción	https://app.stupendo.ec

A continuación, aparecerá la pantalla donde los usuarios podrán iniciar sesión, como se muestra en la imagen siguiente:



En la página principal podrá acceder al portal mediante estas opciones:

- Registrar nueva cuenta
- Iniciar en Sovos
- ¿Necesitas ayuda? Abre el Manual
- Usuario Externo

Nota: Incorporamos SSO (Single Sign On) como una nueva tecnología para los inicios de sesión, ofreciendo así un proceso más transparente y seguro en la plataforma de facturación electrónica en Ecuador de Sovos. Es importante señalar que el inicio de sesión para las personas usuarias que solo actúan como receptoras de comprobantes electrónicos se mantendrá disponible mediante la opción "Usuario Externo".

3 Opciones de Login

En la pantalla de inicio de sesión verás estas opciones:

- **Crear nueva cuenta:** Elija esta opción si es la primera vez que va a registrar su cuenta en el sistema de acceso.
- **Acceder a Sovos:** Utilice esta alternativa después de haber terminado el registro de su cuenta.
- **Usuario externo:** Seleccione esta opción únicamente si recibe comprobantes electrónicos.

3.1 Registrar nueva cuenta

Esta acción debe realizarse una única vez por cada usuario, ya sea nuevo o existente, y permitirá registrar su usuario en el nuevo sistema de login Sovos SSO.

Le recomendamos consultar esta guía para facilitar y comprender adecuadamente el proceso de registro de nuevas cuentas.

- Si eres un usuario antiguo de la plataforma de Stupendo, sigue los pasos del literal [3.1.1](#).
- Si eres un usuario nuevo con invitación de correo, sigue los pasos del literal [2.1.2](#).
- Si eres un usuario antiguo de la plataforma de Stupendo y no recuerdas tu contraseña, sigue los pasos del literal [2.1.3](#).

3.1.1 Usuario de la Antigua plataforma de Stupendo

1.- Para continuar accede a la opción dando clic en el botón **Registrar nueva cuenta**.



2.- Ingresa el correo electrónico y la contraseña de usuario que antiguamente utilizabas en Sovos Stupendo. Para continuar con este flujo, debes contar con los datos de usuario con los que anteriormente ingresabas a la plataforma.

Completa los datos solicitados y da clic en el botón **Ingresar**.

Nota: Si no recuerdas tus datos de usuario y deseas recuperarlos, puedes dirigirte a la opción **¿Olvidó su clave de STUPENDO?**, en donde te recomendamos dirigirte al apartado [2.1.3](#) para seguir las instrucciones correspondientes.

The image shows two sequential screenshots of the 'SOVOS STUPENDO' registration page. The left screenshot displays the 'Registrar nueva cuenta' form with radio buttons for 'Ingresar' and 'Registrar'. Below the form, there is a link for '¿Olvidó su clave de STUPENDO?'. The right screenshot shows the same form with a red box highlighting the email and password input fields, and a blue arrow pointing to the 'Ingresar' button.

3.- La siguiente pantalla mostrará los datos almacenados de tu usuario para verificación, actualización y confirmación. Aquí podrás realizar cualquier cambio que consideres necesario en: Identificación, Nombre, Apellido y correo electrónico, todos los campos de este formulario son obligatorios y debes completarlos.

El correo electrónico que registres debe ser válido y accesible para futuros procesos relacionados a la validación, verificación y gestión de tu cuenta de usuario.

Una vez revisada y actualizada la información da clic en el botón **Registrar**.

The image shows two sequential screenshots of the 'SOVOS STUPENDO' registration page. The left screenshot displays the 'Registrar nueva cuenta' form with radio buttons for 'Ingresar' and 'Registrar'. Below the form, there is a link for '¿Olvidó su clave de STUPENDO?'. The right screenshot shows the same form with a red box highlighting the email and password input fields, and a blue arrow pointing to the 'Ingresar' button.

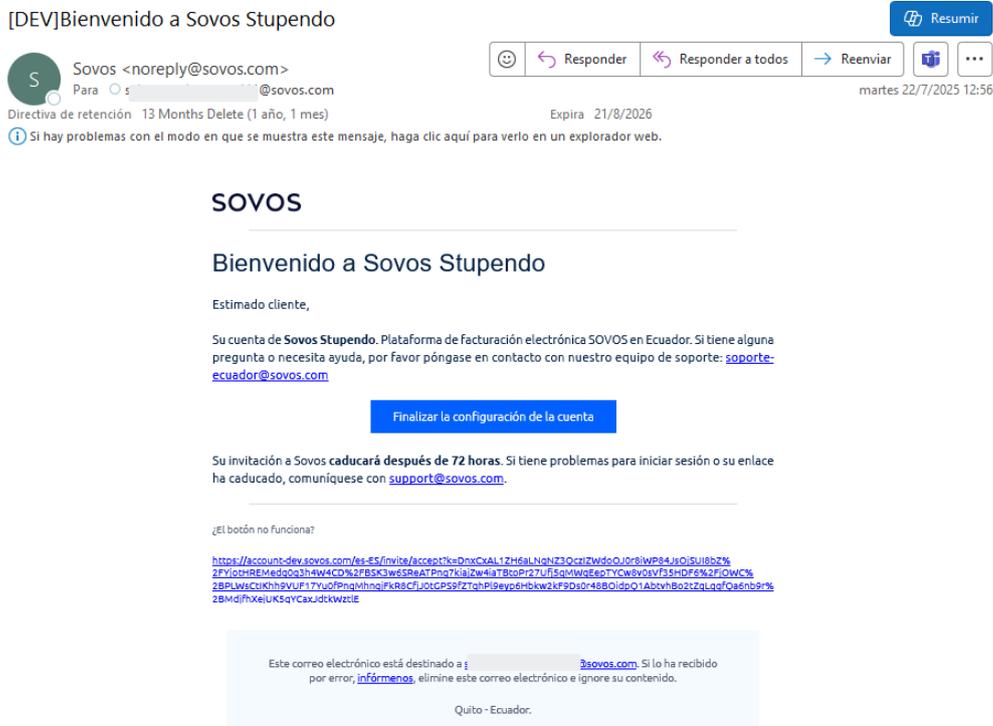
4.- Recibirás un mensaje de confirmación sobre el registro de usuario en el sistema de login SSO de Sovos, es importante que revises la bandeja de correo que registraste, recibirás una notificación desde la cual debes seguir sus instrucciones para terminar de configurar y validar tu cuenta de usuario, si no completas esta validación no podrás iniciar sesión.

5.- Da clic en **Volver al Inicio**, para regresar a la pantalla principal pero no olvides realizar la verificación de cuenta con el correo que fue enviado a tu correo de usuario, para continuar este proceso los pasos a seguir se encuentran en la siguiente sección de Usuarios nuevos con invitación de correo para registro.

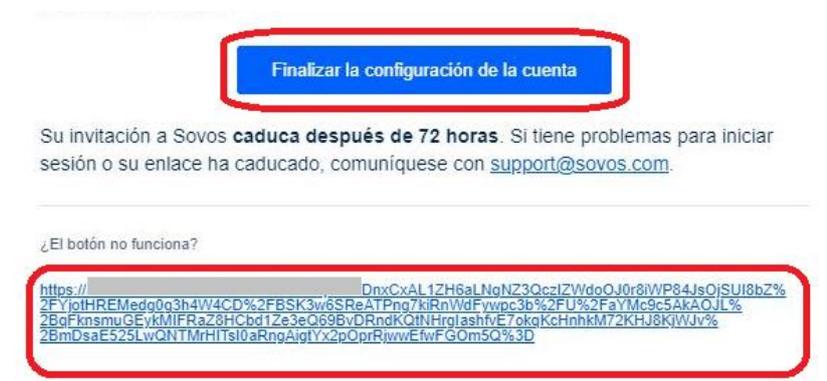


3.1.2 Nuevo Usuario con invitación de correo para registro

1.- Para registrar un usuario mediante una invitación de correo, debes revisar en tu bandeja la recepción de un correo con el siguiente formato y contenido.



2.- Para continuar con el proceso de registro debes dar clic en el botón **Finalizar la configuración de la cuenta** o acceder al enlace de la parte inferior de la notificación en caso de que el botón principal no funcione correctamente.



3.- En la siguiente pantalla lo primero que debes realizar para continuar con el registro de usuario, será establecer una nueva contraseña de usuario, debes seguir las recomendaciones de contraseñas que se presentan en la pantalla denominada **Choose a Password**

La nueva contraseña debe cumplir con las siguientes validaciones:

- Usar de 10 a más caracteres.
- Usar al menos 1 carácter con mayúscula.
- Usar al menos 1 carácter con minúscula.
- Usar al menos 1 número.
- Usar al menos 1 carácter especial.

Registra tu contraseña y da clic en el botón **Continue**, este se habilitará solo si las contraseñas cumplen con las especificaciones que permiten garantizar mayor seguridad en sus credenciales de acceso a los sistemas de Sovos.

The diagram illustrates the 'Choose a Password' form in two states. On the left, the form is disabled, with a grey 'Continue' button. On the right, the form is enabled, with a blue 'Continue' button. A blue arrow points from the disabled state to the enabled state.

Choose a Password

Enter new password

Confirm new password

Your password must:

- Use 10 or more characters
- Use at least 1 upper case letter
- Use at least 1 lower case letter
- Use at least 1 number
- Use at least 1 special character

Continue

Choose a Password

.....

.....

Your password must:

- Use 10 or more characters
- Use at least 1 upper case letter
- Use at least 1 lower case letter
- Use at least 1 number
- Use at least 1 special character

Continue

4.- Para finalizar el proceso una vez actualizada tu contraseña, serás redireccionado automáticamente al Login Hub de la sesión de Sovos Stupendo con los módulos y perfiles de tu usuario.

The screenshot shows the Sovos Stupendo user interface. At the top, there is a dark blue header with 'SOVOS STUPENDO' on the left and 'Cerrar Sesión' with a Spanish flag icon on the right. Below the header, the text 'Bienvenido a Sovos Compliance Ecuador' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Selecciona tu producto' with two buttons: 'Emisión' and 'Recepción', each with a document icon. Below this, there is a section titled 'Enlaces útiles' with four icons and labels: 'Perfil' (person icon), 'Soporte' (headset icon), 'Información' (info icon), and 'Sovos.com' (Sovos logo icon).

V5.0.0

3.1.3 Recuperar contraseña de Usuario Antiguo de Stupendo

1.- Para poder realizar el registro de tu usuario por primera vez en SSO, es necesario que ingreses tu usuario y contraseña del antiguo inicio de sesión de Stupendo, en caso de que no lo recuerdes te ofrecemos por única vez la opción de recuperar esta contraseña, para esto deberás dar clic en el enlace de **¿Olvidó su clave de STUPENDO?**



SOVOS STUPENDO

Registrar nueva cuenta

Ingresar — Registrar

Para proceder con el registro de su nueva cuenta, ingrese una vez más.

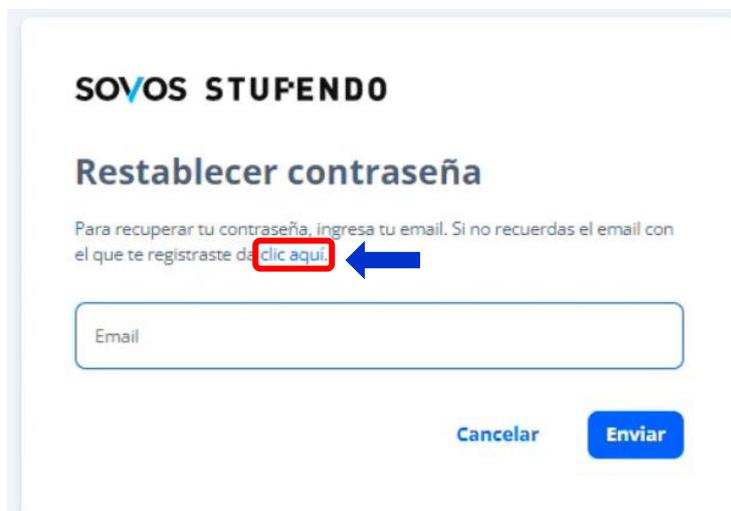
Email

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su clave de STUPENDO?](#)

2.- Si no recuerdas tu email de usuario puedes usar la opción de recuperar tu email de registro dando clic en el enlace **clic aquí**. Si no conoces tu usuario de correo puedes continuar el proceso para restablecer la contraseña desde el paso 5 de esta sección.



SOVOS STUPENDO

Restablecer contraseña

Para recuperar tu contraseña, ingresa tu email. Si no recuerdas el email con el que te registraste da **clic aquí**.

Email

Cancelar Enviar

3.- A continuación, registra la identificación con la que registraste a tu usuario, activa la casilla de **No soy un robot** y para finalizar este proceso da clic en **Enviar**.

SOVOS STUPENDO

Recordar email

Para recordar el email con el que te registraste, ingresa tu número de identificación.

Identificación

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Cancelar **Enviar**

→

SOVOS STUPENDO

Recordar email

Para recordar el email con el que te registraste, ingresa tu número de identificación.

82

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Cancelar **Enviar**

4.- Se presentará una pantalla con cierta información del correo de usuario registrado, al cual enviaremos la información por email con datos de tu cuenta y la opción de recuperación de contraseña como mostramos en el siguiente ejemplo, da clic en **Restablecer contraseña** para solicitar una nueva

SOVOS STUPENDO

Recordar email

Para recordar el email con el que te registraste, ingresa tu número de identificación.

El email asociado es a**j*****@s****.c** se envió un correo a este mail

Identificación

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Cancelar **Enviar**

→

SOVOS STUPENDO

Hola [redacted]

Te contactamos para informarte que se esta utilizando este correo electrónico para ingresar a la plataforma Sovos Stupendo con el siguiente número de identificación: [redacted]

Si deseas una nueva contraseña, por favor accede al siguiente enlace:

Restablecer contraseña

¿Necesitas Soporte?
Escribenos a sosporte@sovos.com

Nuestro compromiso es entregarte siempre un servicio confiable.
¡Gracias por tu confianza!

Atentamente,
Equipo Sovos Ecuador

Sovos Ecuador
© 2023 Copyright Sovos Compliance, LLC.

[in](#) [G+](#) [v](#)

Conoce más en sovos.com/es

5.- Ingresa en la caja de texto tu email de usuario de Stupendo, una vez que lo completes da clic en **Enviar**, tendrás un mensaje confirmando que se envió de forma exitosa un correo con el proceso para recuperar tu contraseña, revisa la bandeja de tu correo recibido.

SOVOS STUPENDO

Restablecer contraseña

Para recuperar tu contraseña, ingresa tu email. Si no recuerdas el email con el que te registraste da [clic aquí](#).

Cancelar **Enviar**

SOVOS STUPENDO

Restablecer contraseña

Para recuperar tu contraseña, ingresa tu email. Si no recuerdas el email con el que te registraste da [clic aquí](#).

¡Recordatorio de contraseña enviado!

Cancelar **Enviar**

6.- Recibirás un nuevo correo para completar el cambio de tu contraseña, da clic en el botón **Restablecer contraseña**, completa los datos de la pantalla para establecer tu nueva contraseña Stupendo.

SOVOS STUPENDO

Hola

Hemos recibido una solicitud para reestablecer tu contraseña para este correo electrónico.

Por seguridad, ingresa una nueva contraseña. Si tú has creado este requerimiento, por favor accede al siguiente enlace:

Restablecer contraseña

Estamos preparados para asistirte en todos tus requerimientos.

¿Necesitas Soporte?
Escribenos a sosporte@sovos.com

Nuestro compromiso es entregarte siempre un servicio confiable.
¡Gracias por tu confianza!

Atentamente,
Equipo Sovos Ecuador

Sovos Ecuador
© 2023 Copyright Sovos Compliance, LLC.
[in](#) [ig](#) [yt](#)
Conoce más en sovos.com/es

SOVOS STUPENDO

Bienvenido

Introduce una nueva contraseña para acceder a tu cuenta.

Guardar

7.- Una vez completa la información da clic en **Guardar**



SOVOS STUPENDO

Bienvenido

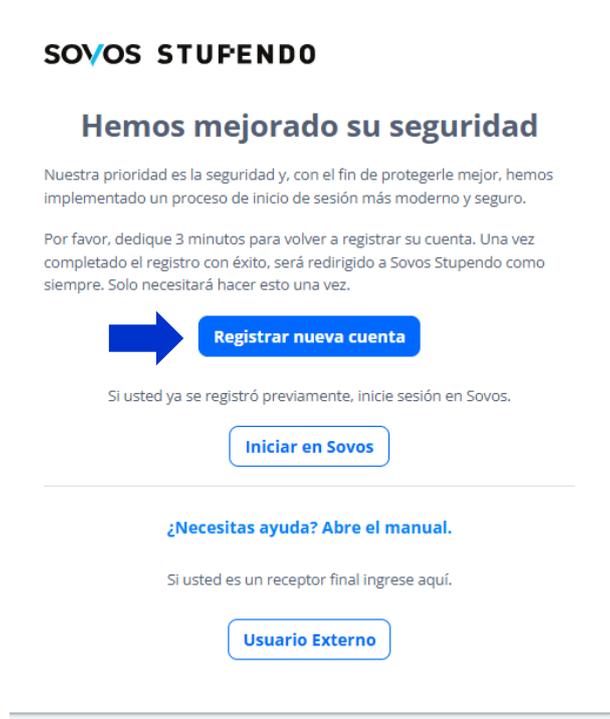
Introduce una nueva contraseña para acceder a tu cuenta.

.....

.....

Guardar

8.- Desde este punto podrás realizar el registro de tu usuario antiguo de Stupendo siguiendo los pasos descritos en los literales [3.1.1](#) y [3.1.2](#) consecutivamente. Se presentará nuevamente la siguiente pantalla en la que deberás realizar el registro de tu cuenta con la opción **Registrar nueva cuenta**.



SOVOS STUPENDO

Hemos mejorado su seguridad

Nuestra prioridad es la seguridad y, con el fin de protegerle mejor, hemos implementado un proceso de inicio de sesión más moderno y seguro.

Por favor, dedique 3 minutos para volver a registrar su cuenta. Una vez completado el registro con éxito, será redirigido a Sovos Stupendo como siempre. Solo necesitará hacer esto una vez.

 **Registrar nueva cuenta**

Si usted ya se registró previamente, inicie sesión en Sovos.

Iniciar en Sovos

[¿Necesitas ayuda? Abre el manual.](#)

Si usted es un receptor final ingrese aquí.

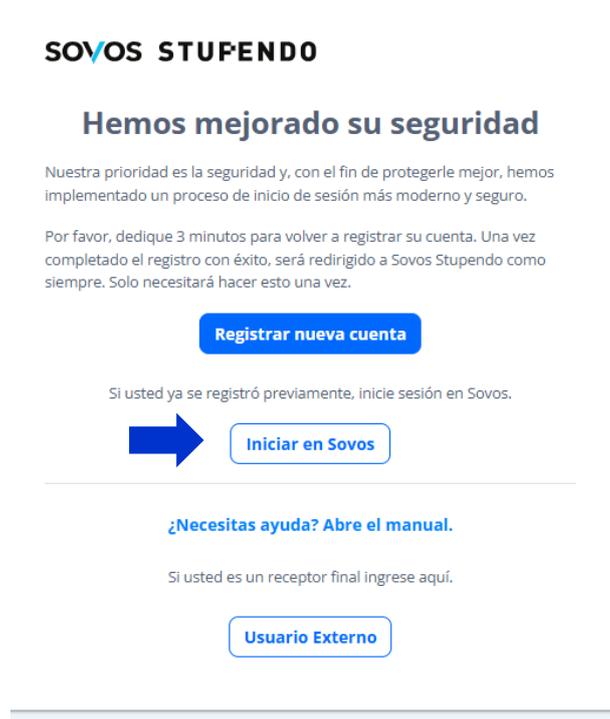
Usuario Externo

3.2 Iniciar sesión en Sovos

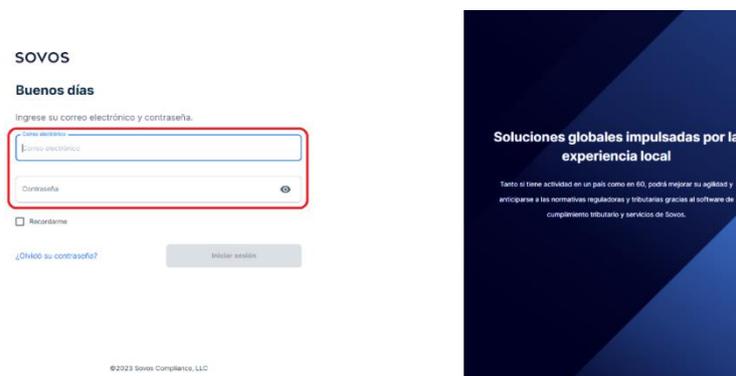
La siguiente opción te permitirá ingresar a Sovos Stupendo con una cuenta de usuario registrada previamente en el SSO de Sovos, que permite brindar un mayor nivel de seguridad y protección a tus datos.

3.2.1 Acceso a Sovos Stupendo por SSO

1.- Una vez registrada exitosamente su cuenta para posteriores ingresos a la plataforma Sovos Stupendo utilice el botón "Iniciar en Sovos".



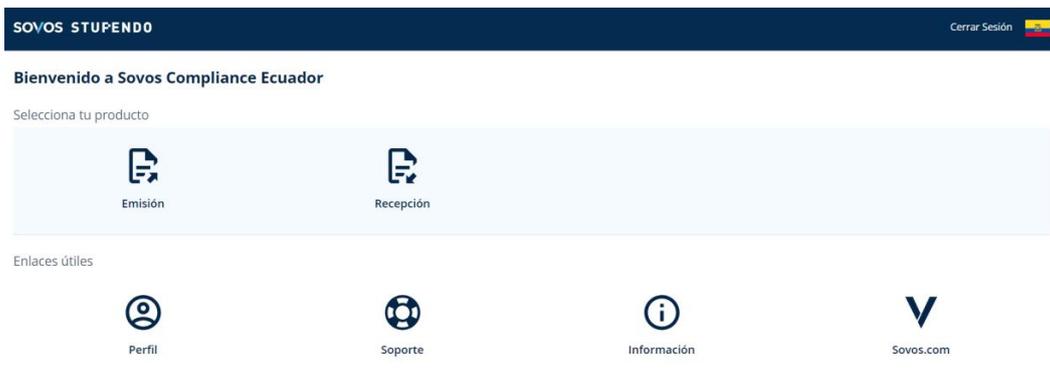
2.- En la siguiente pantalla ingrese su correo y contraseña de usuario, para continuar de clic en "Iniciar sesión".





3.- El siguiente paso es opcional, por lo que puede omitirlo en caso de no presentarse y tiene que ver con la habilitación de doble factor, ponemos a su disposición la configuración para uso de esta en los pasos descritos en el apartado [4 para 2FA](#), de este documento

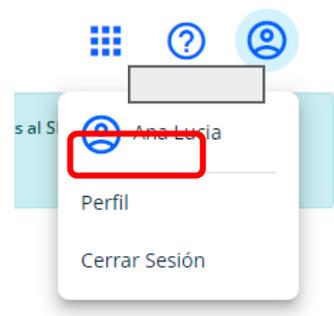
4.- La siguiente pantalla que veras, será la de Login Hub de acceso a Sovos Stupendo, donde podrás continuar con la misma funcionalidad que antes tenías en plataforma.



V5.0.0

3.2.2 Cambiar contraseña

Para realizar el cambio de contraseña en SSO para Sovos Stupendo debes acceder a las diferentes opciones de **Perfil** en la plataforma, sea mediante el Login Hub o en el menú de perfil de cada módulo (Emisión/Recepción/Recaudos)



1.- Accede a tu perfil y localiza la sección de Cambiar Contraseña.

The screenshot shows a web form titled "Cambiar Contraseña". It contains two input fields: "Nueva Contraseña" and "Confirmar Nueva Contraseña". Below the fields, there is a list of password requirements: "La contraseña debe cumplir con lo siguiente:" followed by a bulleted list: "Al menos 10 caracteres", "Al menos 1 letra mayúscula", "Al menos 1 letra minúscula", "Al menos 1 número", and "Al menos 1 caracter especial". At the bottom of the form is a blue button labeled "Cambiar Contraseña".

2.- Actualiza la contraseña a utilizar, respetando las guías para establecer la misma que se encuentra indicadas en la pantalla y para finalizar confirma este cambio dando clic en el botón **Cambiar Contraseña**, el proceso será exitoso con la confirmación del mensaje de actualización correcta.

This screenshot shows the same "Cambiar Contraseña" form as above, but with a green notification banner at the top right that says "La contraseña fue actualizada correctamente" with a checkmark icon. A blue button labeled "Actualizar Datos" is visible at the top center. A red rectangular box highlights the two input fields. A blue arrow points to the "Cambiar Contraseña" button at the bottom.

3.2.2 Recuperar contraseña

Para realizar la recuperación de una contraseña que has olvidado, en la pantalla de inicio de sesión con Sovos tendrás a disposición la opción de recuperar tu contraseña siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1.- Debes acceder por la opción de Iniciar en sovos y utilizar el enlace **¿Olvidó su contraseña?**

SOVOS

Buenas tardes

Ingrese su correo electrónico y contraseña.

Correo electrónico

Contraseña 

Recordarme

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

2.- Ingresas el correo de usuario registrado y das clic en el botón **Continuar**

¿Olvidó la contraseña?

Ingresa tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.

[Volver al inicio de sesión](#)

[Continuar](#)



¿Olvidó la contraseña?

Ingresa tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.

[Volver al inicio de sesión](#)

[Continuar](#)

3.- Recibirás en tu bandeja de correo una notificación con un código para continuar con el proceso de recuperación de contraseña tras obtener la siguiente notificación

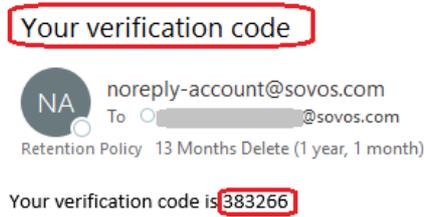
Comprobar código de recuperación

Ingrese el código de recuperación enviado en su correo electrónico.

Por favor, no abandone esta página.

[Siguiente](#)

4.- Dirígete a tu bandeja de correo, recibirás una notificación con el asunto **Your verification code**, en donde obtendrás un código numérico similar al de la imagen de referencia, este código es aleatorio y es único para cada petición de recuperación de contraseña



5.- Digita el código que recibiste en el correo y da clic en **Siguiente**



6.- Ingresa tu nueva contraseña y confirma la misma, a continuación, da clic en el botón **Continue** para continuar el proceso.

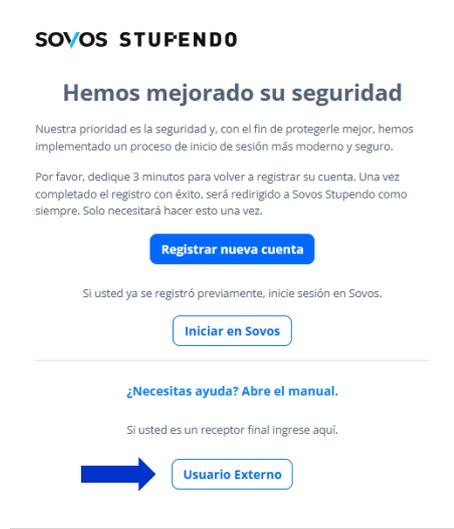


7.- El cambio de contraseña exitoso habrá finalizado una vez que recibas la confirmación de restablecimiento como la siguiente imagen, para finalizar da clic en **Continuar** para ingresar a tu cuenta con tu nueva contraseña.



3.3 Usuario Externo

La siguiente opción te permitirá ingresar a Sovos Stupendo si eres un usuario previamente registrado en Stupendo que sea receptor de comprobantes electrónicos.



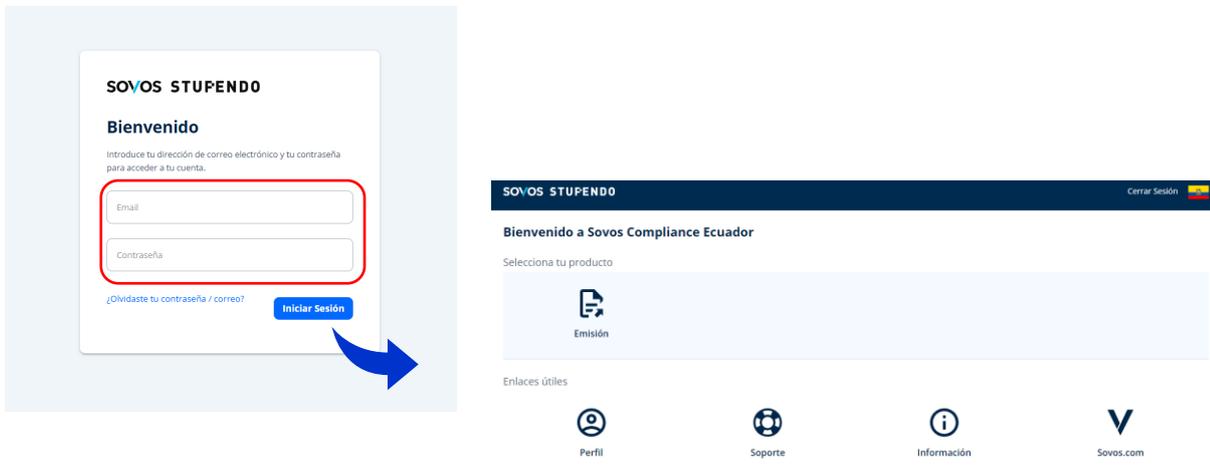
Para acceder a esta opción da clic en el botón Usuario Externo el cual te llevará a una pantalla nueva de login, donde debes ingresar tu usuario de Stupendo como lo hacías en el login antiguo. Mediante este acceso como usuario receptor podrás continuar revisando los comprobantes electrónicos que te hayan emitido.



Desde esta opción podrás:

3.3.1 Iniciar sesión

Podrás ingresar al módulo de emisión para revisar tus documentos recibidos pasando por el Hub, una vez que ingreses tu usuario y contraseña y des clic en Iniciar Sesión.

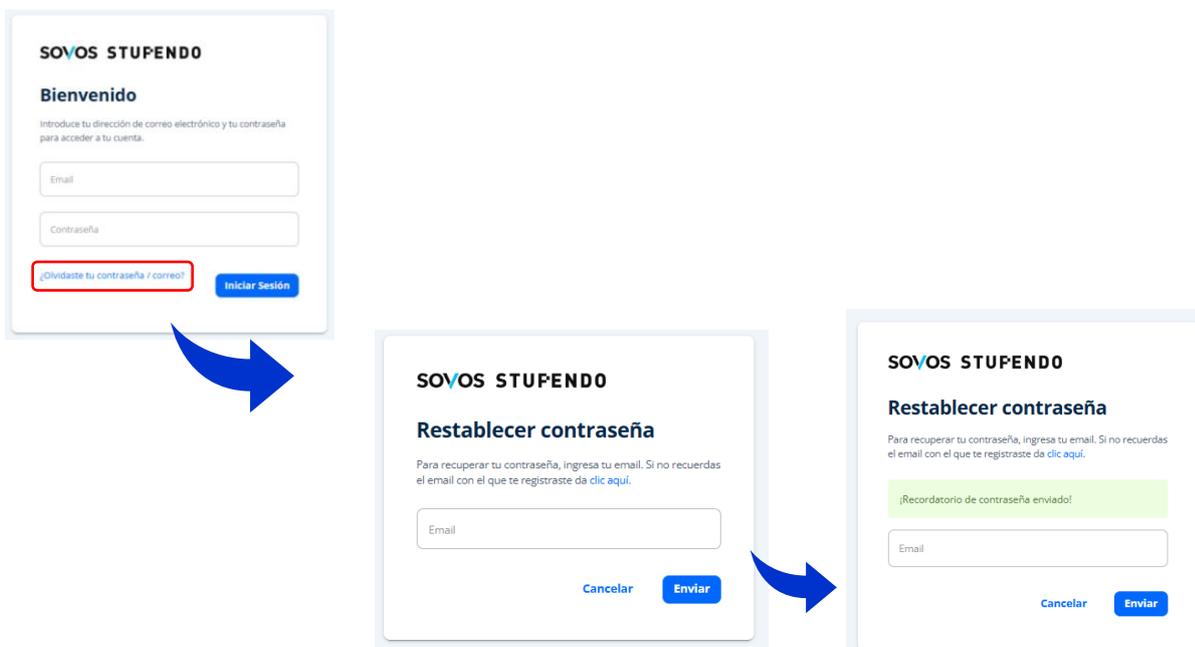


3.3.2 Recuperar contraseña / correo

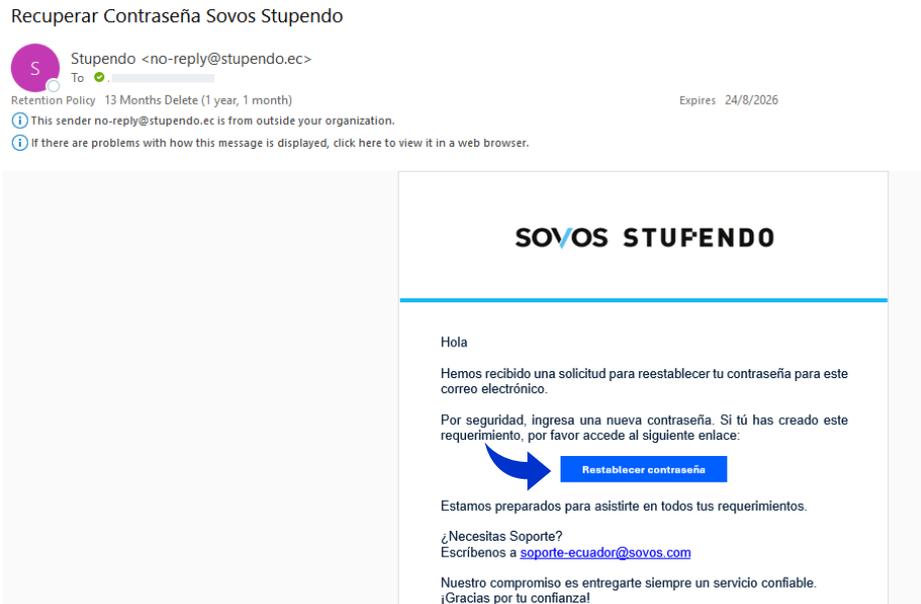
Para recuperar tu contraseña será necesario que cuentes con tu correo electrónico de registro para enviarte la información al correo de registro de Stupendo.

3.3.2.1 Recuperar contraseña

La primera acción del enlace te llevará a restablecer tu contraseña, mediante la siguiente ventana, donde debes ingresar el correo de tu usuario registrado y proceder a dar clic en enviar.



A continuación, recibirás una notificación en tu bandeja de mail de usuario registrado para la recuperación de contraseña para continuar el proceso da clic en **Restablecer contraseña**



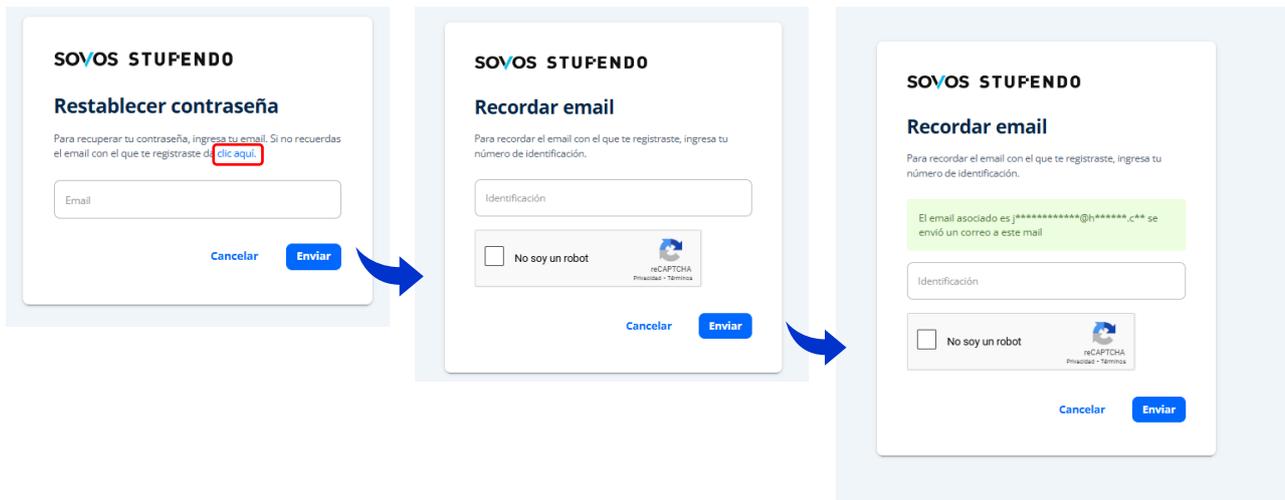
Completa el formulario para actualizar tu contraseña confirmando tu email de usuario y da clic en **Guardar** para ir a la página de inicio de sesión que tendrá un mensaje para confirmar el cambio exitoso de contraseña en donde podrás iniciar sesión



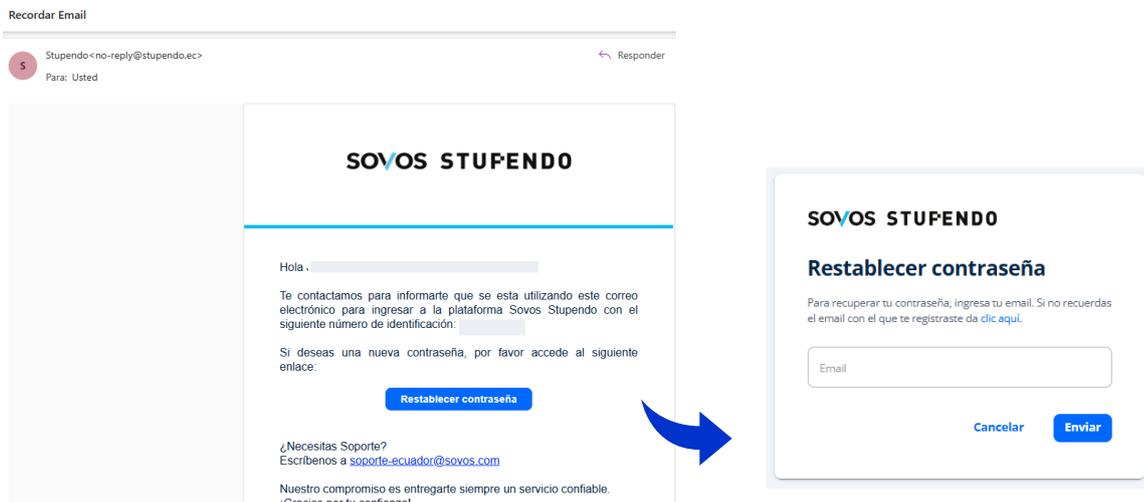
3.3.2.2 Recuperar Email

Si no recuerdas tu email de registro de usuario puedes hacer uso de la siguiente opción para recuperar tu correo de registro

Debes ingresar tu número de identificación para que el sistema localice tu correo asociado, te enviaremos un correo al correo de registro que para tu confirmación se mostrara con ciertos patrones para ayudarte a recordar tu cuenta.



Recibirá el siguiente correo para confirmación de email de usuario mediante el cual podrá continuar el proceso de restablecimiento o reinicio de la contraseña (ver 3.3.2.1)



4 Doble Factor de Autenticación (2FA)

El Doble Factor de Autenticación (2FA) ofrece mayor seguridad al acceder a sus aplicaciones. Puede solicitarse al iniciar sesión por primera vez o de forma periódica. Si no desea usarlo, haga clic en **I do not want 2 – factor authentication**.

Si desea utilizar esta función de autenticación de doble factor siga las siguientes instrucciones:

1.- De clic en **Get Start**

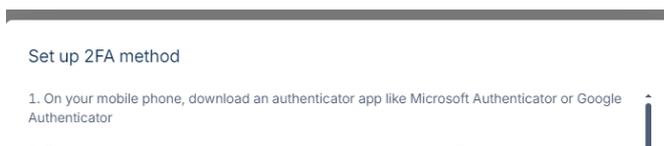
Protect your account with 2-factor authentication

In addition to your password, 2-factor authentication adds a quick second step to verify that it is you. You will get a security code to your email, phone, or authenticator app every time you sign in.

[I do not want 2-factor authentication](#)

[Get started](#)

2.- Descargue en su dispositivo móvil una de las siguientes aplicaciones:

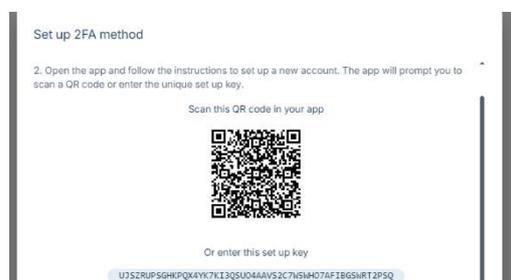


- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator

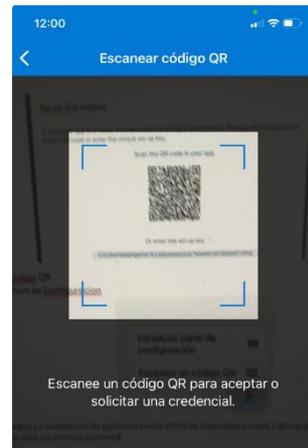


3.- Abra la aplicación y seleccione el método para obtención de clave

- Código QR



- Llave de Configuración

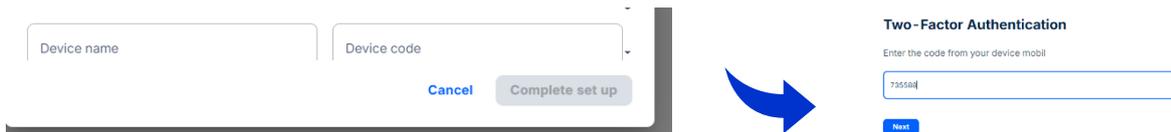


Las imágenes y opciones varían según el sistema operativo del dispositivo móvil.

4.- Obtenga la clave de 6 dígitos en su dispositivo móvil, la misma que será vigente por el periodo de tiempo que informe la aplicación



5.- Para finalizar mientras esté vigente el código, registre el nombre para identificar el dispositivo como un dispositivo de confianza y el código que la aplicación en el móvil le devolvió, de clic en **Complete set up** para iniciar sesión en Sovos Stupendo.

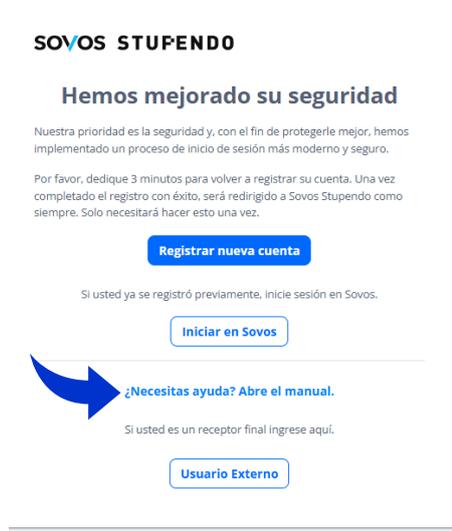


Importante: Si activó la doble autenticación, necesitará su dispositivo con la aplicación para generar un código en cada inicio de sesión. Para desactivar este método, contacte con nuestro equipo de soporte.

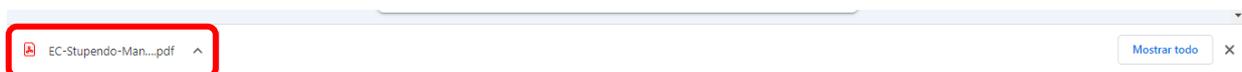
5 Manual de usuario

Para garantizar un acceso seguro y eficiente a la plataforma Sovos Stupendo, se recomienda revisar cuidadosamente el manual de usuario disponible en la página principal, a través del enlace “**¿Necesitas ayuda?, abre el manual**”.

Este documento proporciona una guía detallada para los procesos de registro de usuario e inicio de sesión, así como información relevante para acceder correctamente al portal de Sovos Stupendo.



El manual se descargará automáticamente para guiarte en el nuevo inicio de sesión SSO. Haz clic en el archivo descargado en tu navegador o ábrelo desde la carpeta de descargas.



Nota: Para obtener información adicional sobre este proceso, puedes contactar al equipo de soporte mediante el correo soporte-ecuador@sovos.com, donde atenderán tus consultas o solicitudes.